

Atribuțiile membrilor Consiliului de Administrație Anul școlar 2020-2021

1. Director prof. Marica Elena-Președintele Consiliului de Administrație

Răspunde de:

- elaborarea strategiei educaționale pe termen scurt;
- respectarea legislației, aplicarea legislației, a actelor normative emise de MEN, ale deciziilor Inspectoratului Școlar Dâmbovița, ale măsurilor luate la nivelul conducerii în Școala Gimnazială Pietrari;
- asigurarea documentației și aplicarea legislației privind acordarea premiilor lunare pentru personalul salariat, burselor pentru elevi, etc;
- întocmirea tematicii activităților Consiliului de Administrație, atribuirea sarcinilor membrilor Consiliului de Administrație și urmărește realizarea acestora conform termenelor.

2. Negulescu Minodora-Membru-Profesor pentru învățământul primar

Răspunde în fața Consiliului de Administrație de:

- elaborarea strategiei educative și extracurriculare ;
- stabilește componența și atribuțiile comisiilor de lucru în domeniul educativ și extracurricular, urmărind facilitățile și realizarea obiectivelor propuse;
- realizează parteneriatul educativ cu alți factori implicați, la nivel de comunitate, în activitatea educativă;
- elaborarea ROI a elevilor și aplicarea acestuia în școală .

3. Tănase Elena -Membru –Profesor

Răspunde în fața Consiliului de Administrație de:

- elaborarea strategiilor de formare continuă și de perfecționare a personalului didactic din învățământul gimnazial;
- eficiența activităților comisiilor metodice în realizarea cantitativa a actului de predare-învățare -evaluare, din școală;
- realizarea criteriilor de evaluare a personalului didactic, propunând calificativele pentru personalul didactic din învățământul gimnazial;
- raportează periodic despre parcurgerea materiei și evaluarea ritmică a elevilor pe baza rapoartelor sintetice prezentate de membrii comisiilor.

4. Toader Constantin - Primărie-Reprezentantul Administrației publice locale răspunde și sprijină:

- asigurarea cadrului organizatoric de colaborare între școala, administrație locală și comunitatea locală;
- asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a educației tuturor elevilor din comunitate;
- asigurarea legislației și luarea de măsuri privind cuprinderea tuturor elevilor în școală ,ajutarea copiilor cu stare materială precară pentru frecventarea școlii;
- colaborarea în realizarea și gestionarea resurselor financiare extrabugetare;
- menținerea în condiții optime a bazei materiale din școlile de pe raza comunei.

5. Vlad Mihai- Reprezentantul Consiliului Local Pietrari

- informează corect membrii Consiliului Local Pietrari în ceea ce privește rezultatele și modul de desfășurare a activității în Școala Gimnazială Pietrari;
- informează membrii Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Pietrari asupra proiectelor de interes educațional și de dezvoltare rurală pe care administrația comunei le derulează ;
- susține intențiile de dezvoltare, a proiectelor aflate în derulare și a proiectului de buget al școlii, în ședințele Consiliului Local Pietrari;
- participă la proiectele și acțiunile școlii , în calitate de reprezentant al Consiliului Local ;
- promovează imaginea școlii.

6. Dobra Rozica- Membru-Reprezentantul părinților

Raspunde de :

- asigurarea cadrului de colaborare între școala și familie;
- asigurarea sprijinului acordat de părinți în realizarea și îmbunătățirea continuă a procesului de instruire și educare a copiilor și elevilor;
- asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea în condiții optime a educației elevilor;
- pregătirea părinților privind educarea copiilor și realizarea unității de acțiune educative a școlii și familiei.

7. Badea Maria -Membru-Reprezentantul părinților

Raspunde de :

- asigurarea cadrului de colaborare între școala și familie;
- atragera de fonduri(sponsori) pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii;
- stabilirea unui parteneriat școala –agenți economici din sat;
- reprezintă interesul agenților economici în interacțiunea acestora(a firmelor)cu școala.

8.Prof. inv. primar Vizitiu Marius – lider sindical

- participă în calitate de observator , fără drept de vot;
- susține și apără interesele membrilor de sindicat din Școala Gimnazială Pietrari.

9.Oprea Sorina-secretarul Consiliului de Administrație

- redactează procesele verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație;
- redactează și semnează alături de președinte, hotărârile Consiliului de Administrație.

DIRECTOR,

Prof.Marica Elena
