

Nr. /

GRAFIC UNIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL AN ȘCOLAR 2020– 2021

ARGUMENT

Monitorizarea și controlul activității școlii în anul școlar 2020 – 2021, se va face ținând cont de toate punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în analiza pentru anul școlar 2019 – 2020 și urmărind eficientizarea tuturor componentelor, colectivelor și compartimentelor școlii, astfel încât acestea să reușească, printr-un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor și competențelor propuse în Planul managerial anual, în contextul Legii calității în educație, care face parte din prioritățile Ministerului Educației Naționale .

Atingerea țințelor strategice a cerut identificarea unor obiective specifice/ operaționale, regăsite în planul operațional, obiective ce necesită o monitorizare eficientă.

Întreaga activitate de control se va desfășura ca o consecință firească a procesului de îndrumare , coordonat de acele cadre didactice cu responsabilități și competențe, la nivelul colectivului didactic și adresat întregului personal al școlii.

Monitorizarea și controlul personalului școlii și al compartimentelor de lucru vor constitui premisa eficientă și optimă în vederea unei evaluări corecte și motivantă a resursei umane din unitatea școlară, a activității instructiv – educative, dar și a oportunităților de dezvoltare a școlii.

PERIOADA TEMA ȘI OBIECTIVUL	TEMA ȘI OBIECTIVUL CONTROLULUI	MEDIUL ȘCOLAR	FACTORII IMPLICAȚI	CINE EFECTUEAZ Ă CONTROLUL	EVALUARE/ FINALIZARE
Conform Graficului de monitorizare	Îndrumarea și controlul profesorilor debutanți	Unitatea școlara	Cadrele didactice din Școala Pietrari	Directorul Responsabil Comisia pentru curriculum	- Discuții individuale - Conform fișei de asistență sau fișă post - Informare în CA - Plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor (acolo unde este cazul)
Conf. Graficului	Participarea conducerii la ședințele Comisiei pentru curriculum	CC	Cadre didactice din CC	Directorul Resp. Arie Curriculum	

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIETRARI

Conf. Graficul de monitorizare asistente ore	Eficientizarea activității de predare – învățare – evaluare, atât față în față, cât și on-line	Clasa de elevi	Cadre didactice	Responsabil CC Director	- conf. Fișei de asistență - analiză în CC/ CP - plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor
Lunar și conform graficului de activității	Verificarea prin sondaj a respectării normelor PSI, protecția muncii, securitatea și sănătatea în muncă	Unitatea școlară	Elevi, pers. did. și nedidactic Comisii de lucru	Responsabili CL	Analiza activităților în CA - măsuri corespunzătoare
Zilnic	Verificarea ținutei și a comportamentului elevilor în spațiul școlar	Unitatea școlară	Elevi, diriginți Prof. de serviciu Com. pentru prevenirea violenței	Prof. de serviciu Responsabil com. Director	Măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate – Com. pt. prevenirea violenței – în CA și CP
Zilnic	Verificarea stării de igienă și curățenie	Școala	Personalul de îngrijire	Director	Măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate
Zilnic	Verificarea activității prof. de serviciu și a completării proceselor - verbale	Școala	Profesori de serviciu	Director Membru in CA	Analiza activităților în CA Măsuri corespunzătoare
Zilnic	Verificarea condiții și a prezenței cadrelor didactice/ personalului	Școala	Personalul școlii	Director Membru in CA	Analiza activităților în CA Măsuri corespunzătoare Consemnări în roșu
Zilnic	Verificarea activității elevilor de serviciu	Școala	Elevi, Prof. de serviciu	Diriginți	
Lunar în fiecare zi de vineri	Verificarea cataloagelor – frecvență și notare ritmică	Cataloage pe nivele de învățământ	Cadre didactice, diriginți, elevi	Director	Monitorizări lunare Informări lunare în CP
Lunar	Monitorizarea derulării bugetului de venituri și cheltuieli Evidența fondurilor extrabugetare	Școală	Compartimentul financiar	Director Adm. financiar	Informări în CA
09 – 30 septembrie	Verificare planificărilor	Școală	Cadre didactice	Responsabili CM Director	Informare în CA
Septembrie – octombrie	Elaborarea planurilor manageriale pentru: directori, CC, Colective de lucru, Compartimente – predarea și aprobarea acestora	Școală	Directori Resp. CC Resp. Colective de lucru Resp. Compartimente	Director	Discuții pe comisii și compartimente Analiză în CA și CP

Com. Pietrari, Jud. Dâmbovița, Calea Târgoviștei, Nr.26

Tel./Fax. 0245.240.908

Adresă e-mail: scoala_pietrari@yahoo.com

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIETRARI

Septembrie	Aprovizionarea cu manuale, asigurarea distribuirii lor la	Pentru fiecare clasă	Bibliotecar Diriginti	Director	Informri
1-15 octombrie 2020	Monitorizarea efectuării ședințelor cu părinții	Pentru fiecare clasă	Consilier educativ Diriginți	Director Consilier educativ	Verificarea PV de la ședințe
1 – 30 octombrie 2019	Monitorizarea înscrierii cadrelor didactice la ex. de def. si grade didactice	Prof. candidați	Responsabil perfecționare	Director Resp. formare continua	Verificarea documentelor/ dosarelor înaintate la ISJ
15 – 25 octombrie 2020	Verificarea stadiului completării cataloagelor	Pentru fiecare clasă	Dirigintii invatatorii	Director	Informare în CP
25 – 31 octombrie 2020	Verificarea documentelor comisiilor/ catedrelor	CC	Resp. CC	Director	Informare în CA
1 – 15 noiembrie 2020	Verificarea activității NTSM / PSI	Unitatea scolara	Responsabili comisii	Director	Informare in CA
15 – 25 noiembrie 2020	Verificarea documentelor de evidență școlară	Serviciul secretariat	Secretar	Director	Informare în CA
Noiembrie - Decembrie 2020	Verificarea procedurilor de inventariere și casare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Serviciul financiar	Administrator financiar	Director	Informare în CA Întocmirea listelor – PV de inventariere și casare, pentru aprobarea în CA
Oct., Nov., Dec.,2019 Ian., febr., mart.2021	Verificarea sistemului de încălzire – Centrala termică	Școală	Pers. muncitor - fochist	Director	Informare permanentă
Lunar	Verificarea și monitorizarea activității Com. de prevenire a violenței în școală	Spațiul școlar	Membrii comisiei	Director	PV de la ședințele lunare Planul de măsuri Informări în CP și CA
15 – 25 ianuarie 2021	Verificarea activității / documentelor bibliotecii	Biblioteca școlii Elevi	Bibliotecar Diriginți	Bibliotecar Diriginți	Informări în CA privind evidența activităților Registrul de evidență
Noiembrie Martie Mai	Verificarea activităților la nivelul comisiei diriginților	Școală	Cons. Ed. diriginți	Cons. Ed.	Informare în CA Conform notelor de serviciu
Februarie Iunie 2021	Verificarea modului de utilizare și întreținere a bazei materiale	Școală	Personal muncitor Diriginți	Directori	Informare în CA Măsuri de recuperare a daunelor prin imputare, conform ROI
Martie 2021	Încadrarea cu personal didactic pentru anul școlar	Pers. did.	Resp. CC	Directori	Informare în CA – rerstrângeri activitate,

Com. Pietrari, Jud. Dâmbovița, Calea Târgoviștei, Nr.26

Tel./Fax. 0245.240.908

Adresă e-mail: scoala_pietrari@yahoo.com

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIETRARI

	2019-2020				pensionări, pretransfer etc.
15- 30 martie 2021	Verificarea documentelor școlare	Cataloage Reg matr	Diriginți Secretariat	Directori	Măsuri de remediere
Aprilie 2021	Sondaj privind respectarea programului și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu	Școală	Pers. nedidactic Administrator	Director	Discuții individuale Conform FP Măsuri corespunzătoare
Mai 2021	Asigurarea dobândirii cunoștințelor teoretice și practice în vederea participării cu succes la examenul de Evaluare Națională	Clasele a VIII-a	Elevi Prof. care predau discipline de examen	Resp. CM	Raport în CA
Mai 2021	Monitorizarea și controlul evaluării activității de predare- învățare	Clasele de elevi	Cadre didactice Resp. CC	Directori Cons. Ed.	Informări în CC și prezentare în CA și CP Măsuri ce se impun la nivelul clasei și a cadrelor didactice
1 – 15 iunie 2021	Verificarea documentelor școlare	Cataloage Registre matricole	Diriginți Secretariat	Director	Măsuri de remediere
31 august 2021	Evaluarea activității personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Școală	Personalul școlii	Director	Analiză în CA și CP

Director,

Prof. MARICA ELENA

Com. Pietrari, Jud. Dâmbovița, Calea Târgoviștei, Nr.26

Tel./Fax. 0245.240.908

Adresă e-mail: scoala_pietrari@yahoo.com