

GRAFIC UNIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL AN ȘCOLAR 2018– 2019

ARGUMENT

Monitorizarea și controlul activității școlii în anul școlar 2018 – 2019, se va face ținând cont de toate punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în analiza pentru anul școlar 2017 – 2018 și urmărind eficientizarea tuturor componentelor, colectivelor și compartimentelor școlii, astfel încât acestea să reușească, printr-un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor și competențelor propuse în Planul managerial anual, în contextul Legii calității în educație, care face parte din prioritățile Ministerului Educației Nationale .

Atingerea țințelor strategice a cerut identificarea unor obiective specifice/ operaționale, regăsite în planul operațional, obiective ce necesită o monitorizare eficientă.

Întreaga activitate de control se va desfășura ca o consecință firească a procesului de îndrumare , coordonat de acele cadre didactice cu responsabilități și competențe, la nivelul colectivului didactic și adresat întregului personal al școlii.

Monitorizarea și controlul personalului școlii și al compartimentelor de lucru vor constitui premisa eficientă și optimă în vederea unei evaluări corecte și motivantă a resursei umane din unitatea școlară, a activității instructiv – educative, dar și a oportunităților de dezvoltare a școlii.

PERIOADA TEMA ȘI OBIECTIVUL	TEMA ȘI OBIECTIVUL CONTROLULUI	MEDIUL ȘCOLAR	FACTORII IMPLICAȚI	CINE EFECTUEAZĂ CONTROLUL	EVALUARE/ FINALIZARE
Conform Graficului de monitorizare pe Comisii Metodice	Îndrumarea și controlul profesorilor debutanți	Unitatea școlara	Cadrele didactice din Școala Pietrari	Directorul Responsabili Comisii Metodice	- Discuții individuale și pe C.M. - Conform fișei de asistență sau fișă post - Informare în CA - Plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor (acolo

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIETRARI

Conf. Graficului pe Comisii Metodice	Participarea conducerii la ședințele CM	CM	Cadre didactice responsabile C.M.	Directorul Resp. Ariei Curriculare	unde este cazul)
Conf. Graficului de monitorizare asistente ore	Eficientizarea activității de predare – învățare - evaluare	Clasa de elevi	Cadre didactice	Responsabil CM Director	- conf. Fișei de asistență - analiză în CM/ CP - plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor
Lunar și conform graficului de activității	Verificarea prin sondaj a respectării normelor PSI, protecția muncii, securitatea și sănătatea în muncă	Unitatea școlară	Elevi, pers. did. și nedidactic Comisii de lucru	Responsabili CL	Analiza activităților în CA - măsuri corespunzătoare
Zilnic	Verificarea ținutei și a comportamentului elevilor în spațiul școlar	Unitatea școlară	Elevi, diriginți Prof. de serviciu Com. pentru prevenirea violenței	Prof. de serviciu Responsabil com. Director	Măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate – Com. pt. prevenirea violenței – în CA și CP
Zilnic	Verificarea stării de igienă și curățenie	Școala	Personalul de îngrijire	Director	Măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate
Zilnic	Verificarea activității prof. de serviciu și a completării proceselor - verbale	Școala	Profesori de serviciu	Director Membru in CA	Analiza activităților în CA Măsuri corespunzătoare
Zilnic	Verificarea condiții și a prezenței cadrelor didactice/ personalului	Școala	Personalul școlii	Director Membru in CA	Analiza activităților în CA Măsuri corespunzătoare Consemnări în roșu
Zilnic	Verificarea activității elevilor de serviciu	Școala	Elevi, Prof. de serviciu	Diriginți	
Lunar în fiecare zi de vineri	Verificarea cataloagelor – frecvență și notare ritmică	Cataloage pe nivele de învățământ	Cadre didactice, diriginți, elevi	Director	Monitorizări lunare Informări lunare în CP
Lunar	Monitorizarea derulării bugetului de venituri și cheltuieli Evidența fondurilor extrabugetare	Școală	Compartimentul financiar	Director Adm. financiar	Informări în CA
14 – 30 septembrie	Verificare planificărilor	Școală	Cadre didactice	Responsabili CM Director	Informare în CA
Septembrie – octombrie	Elaborarea planurilor manageriale pentru: directori, CM, Colective de	Școală	Directori Resp. CM Resp. Colective	Director	Discuții pe comisii și compartimente

Com. Pietrari, Jud. Dâmbovița, Calea Târgoviștei, Nr.26

Tel./Fax. 0245.240.908

Adresă e-mail: scoala_pietrari@yahoo.com

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIETRARI

	lucru, Compartimente – predarea și aprobarea acestora		de lucru Resp. Compartimente		Analiză în CA și CP
Septembrie	Aprovizionarea cu manuale, asigurarea distribuirii lor la	Pentru fiecare clasă	Bibliotecar Diriginți	Director	Informri
1-15 octombrie 2018	Monitorizarea efectuării ședințelor cu părinții	Pentru fiecare clasă	Consilier educativ Diriginți	Director Consilier educativ	Verificarea PV de la ședințe
1 – 30 octombrie 2018	Monitorizarea înscrierii cadrelor didactice la ex. de def. si grade didactice	Prof. candidați	Membrii Com. de perfecționare	Director Resp. formare continua	Verificarea documentelor/ dosarelor înaintate la ISJ
15 – 25 octombrie 2018	Verificarea stadiului completării cataloagelor	Pentru fiecare clasă	Diriginții învățătorii	Director	Informare în CP
25 – 31 octombrie 2018	Verificarea documentelor comisiilor/ catedrelor	CM	Resp. CM	Director	Informare în CA
1 – 15 noiembrie 2018	Verificarea activității NTSM / PSI	Unitatea școlară	Responsabili comisii	Director	Informare in CA
15 – 25 noiembrie 2018	Verificarea documentelor de evidență școlară	Serviciul secretariat	Secretar	Director	Informare în CA
Noiembrie - Decembrie 2018	Verificarea procedurilor de inventariere și casare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Serviciul financiar	Administrator financiar	Director	Informare în CA Întocmirea listelor – PV de inventariere și casare, pentru aprobarea în CA
Oct., Nov., Dec.,2018 Ian., febr., mart.2019	Verificarea sistemului de încălzire – Centrala termică	Școală	Pers. muncitor - fochist	Director	Informare permanentă
Lunar	Verificarea și monitorizarea activității Com. de prevenire a violenței în școală	Spațiul școlar	Membrii comisiei	Director	PV de la ședințele lunare Planul de măsuri Informări în CP și CA
15 – 25 ianuarie 2018	Verificarea activității / documentelor bibliotecii	Biblioteca școlii Elevi	Bibliotecar Diriginți	Bibliotecar Diriginți	Informări în CA privind evidența activităților Registrul de evidență
Noiembrie Martie Mai	Verificarea activităților la nivelul comisiei diriginților	Școală	Cons. Ed. diriginți	Cons. Ed.	Informare în CA Conform notelor de serviciu
Februarie Iunie 2019	Verificarea modului de utilizare și întreținere a bazei materiale	Școală	Personal muncitor	Directori	Informare în CA Măsuri de recuperare a daunelor prin imputare,

Com. Pietrari, Jud. Dâmbovița, Calea Târgoviștei, Nr.26

Tel./Fax. 0245.240.908

Adresă e-mail: scoala_pietrari@yahoo.com

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIETRARI

			Diriginți		conform ROI
Martie 2019	Încadrarea cu personal didactic pentru anul școlar 2019-2020	Pers. did.	Resp. CM	Directori	Informare în CA – rerstrângeri activitate, pensionări, pretransfer etc.
15- 30 martie 2019	Verificarea documentelor școlare	Cataloage Reg matr	Diriginți Secretariat	Directori	Măsuri de remediere
Aprilie 2019	Sondaj privind respectarea programului și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu	Școală	Pers. nedidactic Administrator	Director	Discuții individuale Conform FP Măsuri corespunzătoare
Mai 2019	Asigurarea dobândirii cunoștințelor teoretice și practice în vederea participării cu succes la examenul de Evaluare Națională	Clasele a VIII-a	Elevi Prof. care predau discipline de examen	Resp. CM	Raport în CA
Mai 2019	Monitorizarea și controlul evaluării activității de predare- învățare	Clasele de elevi	Cadre didactice Resp. CM	Directori Cons. Ed.	Informări în CM și prezentare în CA și CP Măsuri ce se impun la nivelul clasei și a cadrelor didactice
1 – 15 iunie 2019	Verificarea documentelor școlare	Cataloage Registre matricole	Diriginți Secretariat	Director	Măsuri de remediere
5 – 15 iunie	Evaluarea activității personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Școală	Personalul școlii	Director	Analiză în CA și CP

Director,

Prof. MARICA ELENA