

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIETRARI
COM. PIETRARI, NR. 26, TEL/ FAX 0245240908
pietrari@scolidb.ro
Nr. 1430/18.10.2022

PLAN

MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2022 -2023

Prezentat în CP din data de 17.10.2022

Aprobat în CA din data de 18.10.2022

ARGUMENT

Asigurarea calității în educație printr-un demers dinamic presupune implicare și responsabilizare, pe de o parte, precum și gândire strategică și control, pe de altă parte, transpuse în practică prin descentralizare.

Școala Gimnazială Pietrari își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale învățământului românesc în spațiul european. Ca premisă fundamentală am avut în vedere faptul că învățământul joacă un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții. Cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, precum și disponibilitatea de a coopera, de a interconecta activități performante și competitive din sfera cunoașterii, din economie, din viața comunității.

Prezentul plan managerial este elaborat în concordanță cu politica educațională pe termen lung a Școlii Gimnaziale Pietrari în baza condițiilor sociale și economice ale perioadei actuale (puse în evidență de analiza PEST(ELA) și a rezultatelor analizei SWOT și a gradului de îndeplinire a indicatorilor de performanță în anul școlar trecut, așa cum reiese din Raportul anual asupra calității educației pe anul școlar trecut.

BAZA CONCEPTUALĂ

Contextul legislativ

- ⇒ Legea Educației Naționale (Legea Nr. 1/2011) cu completări și metodologii de aplicare a acestei legi, intrate în vigoare ulterior;
- ⇒ ROFUIP aprobat prin ordinal de ministru nr. 4183/04.07.2022
- ⇒ Legea nr. 87/2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- ⇒ OM 4721/2016 Statutul elevilor
- ⇒ Legea nr. 35 / 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- ⇒ Legea 53/2003-Codul Muncii –republicată în 2011
- ⇒ OMECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- ⇒ OMECTS nr.5562/07.10.2011-metodologia privind sistemul de acumulare, recunoastere si echivalare a creditelor profesionale transferabile
- ⇒ Legea nr. 87/2007 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- ⇒ Metodologia formării continue a personalului didactic.
- ⇒ Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița, an școlar 2022-2023.
- ⇒ H.G., O.U.G. și O.M. emise în această perioadă
- ⇒ Contractul colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, M.M,PS-DDS 651/28.04.2021;

I.4.7. ANALIZA SWOT

1. Curriculum

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ☺ documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației, analizate și evaluate periodic; ☺ atmosfera bună de muncă – spirit de echipă, de atașament față de unitate; ☺ utilizarea platformelor educaționale online și a manualelor digitale; ☺ derularea de programe de pregătire pentru examene finale și concursuri; ☺ diseminarea bunelor practici identificate; ☺ discipline optionale conforme cu opțiunile scrise ale elevilor, raportate la oferta școlii, cursuri opționale agreate de comunitate; 	<ul style="list-style-type: none"> ☹ scăderea motivației elevilor pentru formarea unei culturi generale, interesul slab față de învățare; ☹ funcționarea claselor primare în regim simultan; ☹ rata de promovare la examenul de evaluare națională; ☹ absenteism în creștere și risc de eșec și școlar; ☹ prezența tot mai accentuată a fenomenului de bullying; ☹ slaba eficiență a activităților online; ☹ ponderea încă prea mare a pregătirii teoretice în detrimentul celei practice; ☹ slaba frecvență a conexiunilor între disciplinele de învățământ; ☹ diferențierea învățării- insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi;
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> ✓ reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie; ✓ posibilitatea de a individualiza procesul de instrucție și educație în funcție de posibilitățile și interesele elevului; ✓ existența politicilor educaționale care vizează prevenirea violenței în unitățile de învățământ preuniversitar și a abandonului școlar; ✓ existența programelor avizate de ME pentru curriculumul la decizia școlii; 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ necorelarea componentelor actului didactic: competențe, conținuturi, strategii; ☞ neadaptarea programelor școlare la realitățile sociale și la specificul actual al personalității elevilor; ☞ lipsa continuității în derularea ofertei CDS;

2. Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ☺ personal didactic calificat în procent de 100%; ☺ interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și 	<ul style="list-style-type: none"> ☹ discontinuitate în procesul de predare-învățare; ☹ interes scăzut al elevilor față de succesul școlar și extrașcolar;

prin grade didactice; ☺ diseminarea bunelor practici identificate; ☺ interesul unor cadre didactice pentru partajarea resurselor digitale;	☹ lipsa de interes a părinților pentru parcursul școlar al copilului, frecvența, disciplina și instrucția sa; ☹ slaba pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă;
Oportunități	Amenințări
✓ existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare; ✓ ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate; ✓ posibilitatea derulării de parteneriate, cu scopul armonizării demersului educativ al școlii cu nevoile și așteptările beneficiarilor serviciilor de educație;	☞ fluctuația demografică, reducerea natalității, emigrarea; ☞ tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional; ☞ creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane, în lipsa părinților plecați în străinătate;

3. Resurse materiale, financiare

Puncte tari	Puncte slabe
☺ spații și dotări decente; ☺ echipamente și mijloace necesare comunicării, conexiune internet; ☺ videoproiectoare și laptopuri la dispoziția cadrelor didactice ;	☹ unele laboratoare sunt săli de clasă; ☹ la GPN Valea sunt necesare lucrări de renovare , reabilitarea gardului și construirea unui spațiu de depozitarea lemnului pentru foc ; ☹ insuficienta dotare materială a unității școlare cu mijloace didactice, cu echipamente de tip table interactive , tablete grafice, etc;
Oportunități	Amenințări
✓ oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitățile școlare prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; ✓ sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale; ✓ sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități;	☞ finanțare insuficientă a unității învățământ, ca urmare a valorii costului standard per elev; ☞ situarea școlii într-o zonă cu potențial economic subdezvoltat ; ☞ resurse bugetare insuficiente pentru dotarea școlii cu obiecte de inventar sau mijloace fixe; ☞ lipsa sponsorilor, în special, pentru a susține activități de educație;

4. Relații cu comunitatea și activitatea educativă

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ☺ colaborarea bună cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; ☺ desfășurarea de activități educative bine proiectate, cu tradiție; ☺ participarea cu rezultate bune la concursurile județene: concursuri artistice, concursuri sportive, civice, etc. ☺ programe educative derulate în parteneriat cu diferite organizații- Poliția , Cabinet medical, Biblioteca, Biserici, ISU, alte școli, etc.; 	<ul style="list-style-type: none"> ☹ lipsa de implicare a unor cadre didactice în găsire de posibilități de colaborare în comunitate sau cu alți parteneri naționali; ☹ lipsa de disponibilitate în alocarea de timp pentru desfășurarea proiectelor ;
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> ✓ posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe cu finanțare europeană; ✓ colaborarea eficientă cu instituțiile publice, agenții economici, partenerii sociali; ✓ autonomie în conceperea unei oferte de activități educative care să personalizeze școala ; ✓ posibilitatea de armonizare a demersului educațional al școlii cu așteptările beneficiarilor educației; ✓ implicarea părinților în acțiuni de suport pentru elevi; 	<ul style="list-style-type: none"> ☹ slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; ☹ interesul scăzut al părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii; ☹ situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii/ elevi/ tineri;

În anul școlar 2022-2023, întreaga activitate de coordonare, îndrumare și control se va desfășura în concordanță cu următoarele direcții de acțiune:

- ⇒ Realizarea unui proces de învățământ echitabil, prin asigurarea egalității de șanse, facilitarea accesului la educație și creșterea ratei de participare;
- ⇒ Asigurarea unei oferte de formare și dezvoltare profesională orientate spre schimbarea viziunii și a practicilor educaționale prin trecerea la demersul didactic focalizat asupra competențelor și a managementului didactic centrat pe elev;
- ⇒ Întărirea capacității instituționale prin servicii educaționale eficiente adresate copiilor preșcolari, elevilor și cadrelor didactice: aplicarea curriculumului pentru educația timpurie și a curriculumului structurat pe competențe la clasele V – VIII, optimizarea activităților de orientare și consiliere, asigurarea unui mediu școlar sănătos, etc.;
- ⇒ Dezvoltarea parteneriatelor educaționale, pentru îmbunătățirea calității și eficienței formării profesionale și pentru o mai bună inserție socială a

absolvenților;

- ⇒ Conceperea unei strategii coerente și operaționale de diminuare a fenomenului absenteismului școlar ;
- ⇒ Creșterea nivelului de performanță școlară la nivel superior, prin programe eficiente de selecție și pregătire a elevilor pentru olimpiadele școlare ;
- ⇒ Valorificarea optimă a potențialului aptitudinal al elevilor prin constituirea unor trupe și formații artistice, ateliere, cercuri și cluburi tematice;
- ⇒ Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emotional în vederea asigurării stării de bine;
- ⇒ Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-familie, autoritate publică locală, comunitate, ONG-uri;
- ⇒ Îmbunătățirea capacității organizatorice și întărirea disciplinei muncii la nivelul tuturor compartimentelor;
- ⇒ Îmbunătățirea bazei materiale a școlii prin atragerea de fonduri din surse extrabugetare și prin proiecte europene cu finanțare nerambursabilă ;

OBIECTIVE STRATEGICE

OBIECTIVUL 1: Îmbunătățirea capacității manageriale a unității de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației

1. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat; îmbunătățirea managementului prin respectarea cadrului legal și procedural necesar activității la nivelul unității de învățământ ;
2. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate;
3. Creșterea calității actului educațional prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare cu accent pe învățarea în clasă prin metode centrate pe elev și prin stimularea motivației intrinseci , cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerii unor rezultate mai bune la examenele naționale ;
4. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice; sprijinirea cadrelor didactice de către comunitatea locală pentru a dori să rămână în unitate;

Obiectivul 2. Optimizarea comunicării școală – comunitate în vederea scăderii nivelului absenteismului și abandonului școlar în rândul elevilor din toate ciclurile școlare. Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii prin comunicarea activităților de impact;

1. Reducerea numărului de absențe și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar ;
2. Eficientizarea parteneriatului școală –părinți;
3. Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă care să cultive relații deschise, cordiale între profesori, elevi, părinți și reprezentanți ai comunității locale ;

Obiectivul 3. Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emotional în vederea asigurării stării de bine

1. Crearea în școală a unui climat democratic, de siguranță fizică și psihică, disciplină, responsabilitate;
2. Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente;
3. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene;
4. Îmbunătățirea activității compartimentelor secretariat și contabilitate;

PLAN OPERAȚIONAL 2022-2023

OBIECTIVUL 1: Îmbunătățirea capacității manageriale a unității de învățământ, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației

ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/ TERMENE	INDICATORI DE VERIFICARE
1.1. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat; îmbunătățirea managementului prin respectarea cadrului legal și procedural necesar activității la nivelul unității de învățământ; - Indicator de performanță : 100% cadre didactice calificat			
✓ Realizarea proiectului de încadrare corect întocmit și normarea conform legilor în vigoare;	Proiectul de încadrare	Director Conform planificării	Aprobarea proiectului de încadrare
✓ Organizarea concursurilor de ocupare a posturilor;	Concursurile	Directorul școlii /Comisia de examen	Dosarele de concurs
✓ Participarea cadrelor didactice la activitățile specifice disciplinelor în cadrul consiliilor consultative pe discipline ;	Activități specifice CC	Conform graficelor I.S.J.	Rapoarte inspektori
✓ Realizarea asistențelor la activitățile didactice efectuate de către director	Asistențe la ore	Conform graficelor Director	Fișa de asistență
✓ Monitorizarea completării documentelor administrative școlare;	Activități de monitorizare	Membrii CA/CP/ Permanent	Rapoarte periodice/anuale
✓ Evaluarea activității cadrelor didactice pentru anul școlar anterior;	Fișe de evaluare/Rapoarte	Comisia de evaluare CA	Punctaje/ Calificative

		Septembrie 2022	
✓ Elaborarea ROF / ROI, PDI, Plan managerial ;	Acte normative specifice Chestionare/	Echipele de lucru Septembrie 2022	Dezbatere CP/ Aprobarea în CA
✓ Organizarea comisiilor metodice ;	Baza de date actualizată	Personalul școlii Septembrie 2022	Dezbatere CP/ Aprobarea în CA
✓ Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent;	Rapoarte de analiză	Director/Resp. comisii Septembrie 2022	Dezbatere CP/ Aprobarea în CA
1.2. Asigurarea accesului egal la educație de calitate tuturor copiilor și elevilor; - Indicator de performanță: 100 % elevi înscriși și elevi care participă la activități școlare			
✓ Realizarea planului de școlarizare prin înscrierea tuturor copiilor de pe raza comunei în grădinițe și în clasa pregătitoare;	Formulare de înscriere	Comisia de înscriere Conform calendarului	Raportări, date statistice/SIIR
✓ Identificarea copiilor cu cerințe educaționale speciale, consilierea părinților și îndrumarea acestora către CJRAE și realizarea planurilor de învățare personalizată;	Activități de monitorizare Certificate de orientare școlară	Cadrele didactice Permanent	Planuri de intervenție personalizată
✓ Planificarea și realizarea rezultatelor așteptate ale învățării prin adaptarea la nevoile reale ale elevilor, având în vedere eficientizarea consolidării/recuperării achizițiilor aferente anilor școlari trecuți, ca urmare a suspendării cursurilor;	Programele școlare în vigoare	Cadrele didactice Octombrie 2022	Avizarea planificărilor în termenul stabilit
✓ Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru examenele naționale și concursuri școlare ;	Grafice	Cadrele didactice Octombrie 2022	Grafice de activitate
✓ Elaborarea planificărilor activității instructiv-educative pentru fiecare clasă , astfel încât să răspundă stilurilor individuale de învățare;	Chestionare Instrucțiuni specifice	Cadrele didactice Septembrie 2022	Fișe de observare
✓ Acordarea tichetelor/ burselor sociale elevilor ce aparțin grupelor vulnerabile;	Hotarari CA Acte normative specifice	Comisia de acordare a burselor Octombrie 2022	Aprobarea în CA a burselor
1.3. Creșterea calității actului educațional prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare-evaluare cu accent pe învățarea în clasă prin metode centrate pe elev, cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerii unor rezultate mai bune la examenele naționale; -			

Indicator de performanță: Creșterea cu 30% a numărului de activități de învățare care folosesc metode centrate pe elev și scăderea cu 10% a numărului de elevi corigenți/repetenți

✓ Promovarea unui proces didactic modern, de calitate, centrat pe nevoile imediate ale elevilor cu adaptarea conținuturilor/ competențelor pentru recuperarea lacunelor;	Planificări stocate electronic, teste inițiale /de progres/formative /sumative/ fișe de lucru/ /portofolii elevi/ portofolii profesori Activități remediale	Director / CEAC/cadrele didactice Permanent	Planificări Fișe de progres Rapoarte de analiză
✓ Desfășurarea la clasă a unor activități didactice diferențiate, de educație remedială și de pregătire de calitate a elevilor, îndeosebi la disciplinele prevăzute cu probe la EN ;	Programe adaptate/rapoarte intermediare de înregistrare a progresului școlar etc.	Resursa umană: elevi/cadre didactice Termen permanent	Graficul activităților
✓ Proiectarea și realizarea ofertei CDȘ a școlii pe fiecare nivel de școlarizare. Lansarea anuală a ofertei CDȘ a școlii în urma consultării elevilor și a părinților;	Cadre didactice Baza materială	Cadrele didactice Responsabil Comisie de curriculum Director Conform calendarului	Ofertele de CDȘ Chestionare elevi/părinți CDȘ-uri avizate
✓ Continuarea activităților de pregătire suplimentară pentru examenele naționale/concursurilor școlare;	Planuri de activitate	Cadrele didactice Termen permanent	Graficul de pregătire suplimentară
✓ Organizarea și desfășurarea simulărilor examenelor de EN (cls. VIII) conform structurii de subiecte oferite de CNPEE ;	Teste de evaluare	Profesorii de limba română și matematică martie-mai 2023 Director	Planificarea datelor la care se susțin simularile
✓ Realizarea de activități comune învățători – profesori la clasa a IV-a. Ore susținute de profesorii de la gimnaziu la clasa a IV a – 4 pe an (2 ore predare și 2 ore evaluare);	Parteneriat primar-gimnaziu	Membri CEAC Învățătorii și profesori Conform calendarului	Interpretare testelor Raport de monitorizare

✓ Desfășurarea unor activități specifice în vederea susținerii	Programe adaptate/	Cadrele didactice	Avizarea
--	--------------------	-------------------	----------

elevilor cu CES;	rapoarte de progres Fișe de lucru diferențiate Grila de evaluare	Termen permanent	programele Rapoarte de progres
✓ Identificarea elevilor capabili de performanță și pregătirea lor suplimentară;	Cadrele didactice Copii capabili de performanță Conform calendar	Profesorii coordonatori Termen permanent	Grafic pregătiri
✓ Încheierea unui parteneriat cu o școală din mediul urban pentru desfășurarea de activități comune ;	Parteneriatul încheiat	Director Cadre didactice Termen permanent	Schimburi de experiență
1.4. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice; sprijinirea cadrelor didactice de către comunitatea locală pentru a dori să rămână în unitate. - Indicator de performanță : 20% elevi cu rezultate mai bune la învățatură; Creșterea cu 20% a cadrelor didactice înscrise la grade didactice și la cursuri de formare .			
✓ Atragerea și menținerea personalului didactic cu performanțe deosebite;	Continuitate Angajare pe viabilitatea postului	Conform calendarului Cererole depuse	Proiectul de încadrare
✓ Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice debutante din școală;	Cadre didactice cu experiență la catedră	Director Responsabil CEAC	Programul de mentorat
✓ Înscrierea cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ/ pentru acordarea gradelor didactice/echivalare a studiilor/programarea inspecțiilor de specialitate ;	Realizarea dosarelor	Director/ CP/CA/ cadrele didactice Conform calendarului	Dosare de înscriere/ Certificate
✓ Diseminarea experiențelor de succes ale profesorilor prin activități de interesistență;	Cadre didactice	Responsabili subcomisii profesori/diriginți învățători/educatori Permanent	Asistențe la ore
✓ Identificarea nevoilor de formare a resursei umane în specialitate/ management educațional/predare ;	Resursa umană	Cadre didactice Responsabilul comisiei mentorat Permanent	Chestionare

✓ Participarea efectivă la cursuri și monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei și al școlii, în contextul implementării schimbărilor structurale în educație ;	Oferte de formare	Cadre didactice Responsabilul mentorat Permanent	Diplome/adeverințe/ Certificate
---	-------------------	---	------------------------------------

Obiectivul 2. Optimizarea comunicării școală – comunitate în vederea scăderii nivelului absenteismului și abandonului școlar în rândul elevilor din toate ciclurile școlare. Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii prin comunicarea activităților de impact;

ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/ TERMENE	INDICATORI DE VERIFICARE
2.1.Reducerea numărului de absențe și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar ; - Indicator de performanță: Reducerea cu 10% a numărului de absențe			
✓ Integrarea tuturor copiilor de vârstă școlară și formarea unei atitudini favorabile față de școală;	Cadrele didactice Părinți	Conform calendarului Permanent	Planul de școlarizare
✓ Monitorizarea numărului de absențe, a posibilelor cazuri de părăsire timpurie a școlii, respectiv a abandonului școlar și menținerea permanentă a legăturii cu familiile elevilor care absentează;	Actualizarea procedurii de motivare a absențelor/portofoliile diriginților	Învățători/ Diriginți Termen permanent	Procese verbale / analiza în CEAC și în CP
✓ Menținerea în clasă a unei atmosfere care să asigure satisfacerea trebuinței de siguranță afectivă pentru toți elevii;	Cadre didactice/elevi	Director/CEAC Comisia de curriculum Permanent	Chestionare de satisfacție
✓ Utilizarea la orele de consiliere a experienței celor ce au renunțat la școală pentru a preveni scăderea încrederii în educație;	Cadre didactice/elevi/invitați	Învățătoare/Diriginți 1 întâlnire / an	Chestionare
✓ Realizarea unor activități de autocunoaștere prin care elevii să fie determinați să proiecteze așteptări realiste asupra viitorului profesional,corelate cu propriul potențial;	Chestionare și teste de autocunoaștere/ materiale promoționale/ discuții informale/ ședințe cu părinții	Directori/profesori diriginți/învățătoare/ Conform planificărilor	Dosarul cu inserția absolvenților Interpretarea Chestionarelor
✓ Monitorizarea inserției absolvenților clasei a VIII-a;	Rezultate la examene	Profesori diriginți/elevi 2022-2023	Chestionare/ Feedback/Raport

✓ Orientarea și consilierea pentru carieră a elevilor clasei a VIII-a - întâlniri cu părinții și elevii, vizite în școli, promovarea ofertei educaționale a școlilor;	Cadre didactice Elevi Părinți	Învățători/ Diriginți Termen permanent	Procese verbale
✓ Monitorizarea desfășurării activităților extrașcolare și extracurriculare din cadrul Programului Național Școala Altfel și Școala Verde în 2022-2023;	Programul activităților	Responsabil activ. extrașcolare Cadre didactice/Elevi/ Comunitatea locală/ Părinți Martie-aprilie 2022	Produsele proiectelor Produsele finale ale proiectului Protocoale de colaborare
✓ Aplicarea RI și a Statutului elevului ;	RI / Statutul elevului Consiliul clasei	Învățători/ Diriginți Termen permanent	Procese verbale
2.2.Eficientizarea parteneriatului școală –părinți;			
✓ Atragerea sprijinului familiei și implicarea părinților care manifestă o atitudine negativă față de educația propriilor copii. Schimbarea mentalității;	Cadre didactice Părinți	Director Învățătoare/Diriginți Permanent	Raport de monitorizare
✓ Identificarea de parteneri educaționali pentru realizarea unor proiecte/ programe care să vizeze „Școala Părinților”;	Învățătoare Educatore Diriginți	Director/CEAC Cadre didactice Permanent	Activitățile realizate în parteneriat
✓ Implementarea Programului interinstitucional școală – familie – comunitate locală „Oameni pentru viitor”;	Învățătoare Diriginți	Director CEAC Conform calendarului	Gradul de implementare a programului
✓ Încheierea unor parteneriate cu autoritățile locale-Poliția Locală, Serviciul de Asistență socială, cu scopul reducerii numărului de absențe și prevenirea abandonului școlar ;	Parteneriatele încheiate Acțiuni comune	Director Termen permanent	Adrese către Poliție , asistentul social
✓ Încurajarea scrierii și derulării unor proiecte educative și a activităților educaționale extrașcolare;	Parteneriate	Director Cadre didactice Conform calendarelor	Documente proiect: dosarul de candidatură
2.3. Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă care să cultive relații deschise, cordiale între profesori, elevi, părinți și reprezentanți ai comunității locale ;			
✓ Organizarea de activități educative, culturale, artistice, religioase	Cadre didactice Elevi	CPPE /Director	Parteneriate

cu prilejul sărbătorilor religioase și legale;	Autoritățile locale	Cadre didactice Conform calendarului	
✓ Organizarea de activități comune-excursii, proiecte, târguri, activități de voluntariat în cadrul perioadelor Școala Altfel și Școala Verde;	Cadrele didactice Elevi Părinți	Cadre didactice /CPPE Martie-aprilie 2023	Publicarea/ afișarea activităților realizate
✓ Organizarea de concursuri, competiții și alte manifestări pentru promovarea elevilor și pentru motivarea acestora pentru performanța școlară;	Cadre didactice Elevi Comunitatea locală	Responsabil CPPE Cadre didactice Conform graficelor	Rezultatele obținute Chestionar de satisfacție
✓ Cuprinderea elevilor într-o formă de educație extracurriculară prin eficientizarea formelor și modalităților de antrenare a lor;	Cadre didactice Elevi	Cadre didactice CPPE CEAC Permanent	Fișe de progres
✓ Încheierea de parteneriate și proiecte comune în domeniul educației pentru sănătate, siguranță școlară, ONG-uri ;	Încheierea de parteneriate și proiecte comune în domeniul educației pentru sănătate, siguranță școlară, ONG-uri	Director/ CPPE Cadre didactice CPPE Permanent	Parteneriate încheiate
✓ Folosirea oportunităților finanțării pe bază de proiecte; formarea unor echipe de proiecte; dezvoltarea competențelor în managementul de proiect și managementul financiar ;	Director/ echipa de proiect/ formulare de aplicare	Director Cadre didactice Conform calendarelor	Documente proiect: dosarul de candidatură
✓ Asigurarea vizibilității activităților școlii prin utilizarea site-ului, precum și prin ședințe cu părinții;	Site-ul școlii	Elevi/Cadre didactice Termen permanent	Nr. de vizualizări/ feedback

Obiectivul 3. Crearea unui climat de siguranță fizică și echilibru emotional în vederea asigurării stării de bine

ACTIVITĂȚI	RESURSE	RESPONSABILITĂȚI/ TERMENE	INDICATORI DE VERIFICARE
3. 1. Crearea în școală a unui climat democratic, de siguranță fizică și psihică, disciplină, responsabilitate; Indicator de performanță- 100% siguranța în școală.			
✓ Asigurarea accesului tuturor elevilor la educație, eliminarea	Cadre didactice/Elevii	Responsabil	Grup de lucru

oricăror forme de discriminare și segregare;		monitorizare segregare Permanent	antisegregare
✓ Monitorizarea efectuării serviciului pe școală a cadrelor didactice;	Graficul serviciului pe școală	Director Permanent	Aprobarea graficului în CA
✓ Întocmirea graficului de însoțire a elevilor pe microbusul școlar;	Graficul de transport	Responsabil orar 2 septembrie 2022	Aprobarea graficului în CA
✓ Diversificarea activităților școlare și extrașcolare pentru atragerea elevilor spre școală în detrimentul altor activități ;	Cadre didactice/Elevii	CPPE Permanent	Popularitatea activităților
✓ Încheierea unui parteneriat educațional cu Biserica;	Parteneriat încheiat	CPPE/Prof. religie Conform calendarului	Activitățile realizate Postare pe site
✓ Colaborare permanentă cu Poliția, încheierea unor parteneriate cu ONG-uri specializate ;	Adrese către Consiliul local/referate disciplinare	Director/ Comisia prevenire eliminarea violență ... Permanent	Plan de pază
✓ Monitorizarea asigurării securității elevilor în perimetrul școlii ;	Procedura de acces în școală/graficul programării serviciului pe școală/ organizarea sălilor de clasă, etc.	Director/CEAC/ cadre didactice/elevi Pe tot parcursul anului școlar	Regulament/ Procedură/ Program
✓ Exerciții de alertare / comportament în situații de urgență;	Simulări	Director Responsabil SU 1 / lună	PV exerciții simulare
✓ Monitorizarea dinamicii fenomenului violenței în mediul școlar , în scopul prevenirii comportamentelor cu risc, a bullying-ului și a cyberbullyingului. Organizarea în parteneriat cu Poliția a activităților educative de prevenire a violenței în mediul școlar;	Colaborarea cu fundații și asociații specializate în activități educative	Cadre didactice, elevi Termen permanent	Parteneriate
✓ Realizarea unor ore de dirigenție cu teme specifice;	Planificările profesorilor dirigenți/Fișe de observare a lecțiilor/ Zile dedicate	Învățători, dirigenți Termen conform calendarului	Conduita elevilor în școală și în afara ei

	aniversării/comemorării		
✓ Organizarea unor activități de teambuilding ;	Serbări/ Colaborarea cu fundații și asociații specializate	Cadre didactice, elevi Conform calendarului	Postări pe site/panouri / fotografii, etc.
3.2. Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente;			
✓ Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, cataloage, carnete de note, ș.a.m.d. ;	Nota de fundamentare	Directorul școlii Septembrie 2022	Analiza în cadrul consiliul profesoral
✓ Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spațiilor în care se desfășoară activități;	Nota de fundamentare	Director/Secretariat/ Contabilitate Termen permanent	Existența materialelor consumabile
✓ Alocarea adecvată a fondurilor;	Nota de fundamentare	Contabilitate Consiliul de Administrație Termen permanent	Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic
✓ Urmărirea alocării fondurilor după priorități în scopul asigurării condițiilor materiale necesare;	Raport privind cheltuielile efectuate și necesarul	Directorul școlii Termen permanent	Raport financiar
✓ Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al școlii;	Planul de dezvoltare al școlii	Consiliul de administrație Termen anual	Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic
✓ Informare periodică privind gestionarea fondurilor;	Rapoarte de analiză	Contabilitate Termen trimestrial	Raport financiar
3.3. Amenajarea unei baze materiale care să răspundă exigențelor cadrelor didactice și elevilor pentru îndeplinirea unui act educativ la nivelul standardelor europene;			
✓ Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții;	Contracte	Directorul școlii Termen permanent	Obținerea de fonduri
✓ Pregătirea sălilor de clasă corespunzător standardelor în vederea asigurării calității în educație;	Baza materială	Directorul școlii Cadrele didactice Termen permanent	Sălile de clasă

✓ Atragerea factorilor cu răspundere în actul educațional pentru creșterea calității serviciilor școlii ;	Consilieri ai primăriei Poliția, Primăria, ONG-uri	Directorul școlii Termen permanent	Potențialii parteneri
✓ Achiziționarea de materiale didactice care să susțină activitățile didactice;	Bugetul local Cadre didactice Elevi/Părinți	Director CEAC Comisia de achiziții În funcție de necesități	Aspectul școlii Panouri Chestionare de satisfacție
✓ Implicarea unor parteneri sociali în susținerea proiectelor școlii privind dezvoltarea infrastructurii și prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;	Biserica, Poliția, Primăria, ONG, instituții culturale și educative	Directorul școlii Cadrele didactice Consiliul de administrație Termen permanent	Proiectele derulate
✓ Activități specifice la nivelul Comisiei de etică la nivelul școlii, respectiv a Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;	Dosarul comisiei de etică (cod de etică, chestionare, proceduri)	Membrii Comisiei de etică Termen permanent	Soluționarea posibilelor cazuri de corupție
✓ Dezvoltarea unui management financiar centrat pe economie și eficiență. Gestionarea eficientă a fondurilor. Normarea corectă/aplicarea procedurilor corecte de plată a concediilor de odihnă;	Referate de necesitate/ parteneriate cu posibili sponsorii.	Directorul/contabilul/ Șefii de comisii metodice Termen permanent	Contracte de sponsorizare/ Donații Rapoarte intermediare de evaluare a bazei materiale
✓ Organizarea activităților comisiei SCIM;	Lista de activități cu risc, funcții sensibile, proceduri etc.	Comisii SCIM/echipa managerială/toți angajații Unității Termen permanent	Dosar SCIM

3.4. Îmbunătățirea activității compartimentelor secretariat și contabilitate

Gestionarea eficientă a fondurilor;	Rapoarte de activitate	Director/ Contabil Termen permanent	Situații financiare trimise la timp
Transmiterea corectă și în timp util a situațiilor solicitate de ISJ și alte instituții;	Situații de lucru Calitatea documentelor realizate	Secretar/ Director Termen permanent	Respectarea termenelor
Gestionarea eficientă a completării machetelor din SIIIR/EDUSAL;	SIIIR/EDUSAL	Secretar/ Contabil/Director Termen permanent	Rapoarte

Planul managerial al Scolii Gimnaziale Pietrari, an școlar 2022-2023 înregistrat la secretariatul unității de învățământ cu nr.a fost supus spre aprobare Consiliului de Administrație întrunit în ședință în data de